

ATIVIDADES TÍPICAS DO PROFISSIONAL DE ADMINISTRAÇÃO

As atividades típicas dos profissionais de Administração estão respaldadas no art. 2º, alíneas “a” e “b”, da Lei nº 4.769, de 9 de setembro de 1965, e o art. 3º, alíneas “a” e “b”, do Regulamento aprovado pelo Decreto nº 61.934, de 22 de dezembro de 1967 e proferidas pelo Conselho Federal de Administração por meio de resoluções normativas.

ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA (AFO) RESOLUÇÃO NORMATIVA CFA Nº 492, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2016	
Ação Principal	Planejamento Financeiro
Detalhamento da ação principal – subações	Definir Objetivos. Definir Metas. Planejar Execução das Ações (Plano de Vendas, Plano de Compras, Plano de Produção, Plano de RH). Plano de Investimento e Custeio. Plano Orçamentário.
Ação Principal	Análise Financeira
Detalhamento da ação principal – subações	Análise de Cenários. Análise de Investimento. Análise de Financiamento. Análise da Proposta Orçamentária.
Ação Principal	Execução Financeira
Detalhamento da ação principal – subações	Caixa. Banco. Contas à Pagar. Contas à Receber. Fluxo de Caixa.
Ação Principal	Controle Financeiro
Detalhamento da ação principal – subações	Controle Orçamentário. Auditoria Interna.
Ação Principal	Auditoria Financeira
Detalhamento da ação principal – subações	Planejamento da Auditoria. Entender os Processos Financeiros. Identificar Riscos. Análise dos Controles Internos. Executar a Auditoria. Constatar Evidências. Emissão do Relatório.
Ação Principal	Perícia Financeira

Detalhamento da ação principal – subações	Planejamento da Perícia. Análise Documental. Diligência. Questionamentos. Investigação. Arbitragem. Certificação. Emissão do Laudo.
ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA / MARKETING (AMK) RESOLUÇÃO NORMATIVA CFA Nº 491, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2016	
Ação Principal	Planejamento de Marketing
Detalhamento da ação principal – subações	Resumo Executivo. Análise da Situação. Ameaças e Oportunidades. Objetivos de Marketing. Estratégias de Marketing. Táticas de Marketing. Avaliação Financeira. Implementação e Controle.
Ação Principal	Pesquisa e Análise de Mercado
Detalhamento da ação principal – subações	Processo de Pesquisa. Fases da Pesquisa. Tipos de Pesquisa. Metodologia da Pesquisa. Tratamento e Análise de Dados.
Ação Principal	Segmentação de Mercado
Detalhamento da ação principal – subações	Premissas para a Segmentação. Fundamentos para a Segmentação. Seleção de Segmentos. Monitoramento da Segmentação.
Ação Principal	Posicionamento de Mercado
Detalhamento da ação principal – subações	Análise Estratégica. Decisão de Posicionamento.
Ação Principal	Desenvolvimento do Mix de Marketing
Detalhamento da ação principal – subações	Produto. Preço. Distribuição. Comunicação.
Ação Principal	Projeto e Desenvolvimento de Novos Produtos
Detalhamento da ação principal – subações	Geração de Ideias. Escolha das Ideias. Desenvolvimento do Conceito. Análise Comercial. Desenvolvimento. Teste de Mercado.

	Comercialização.
Ação Principal	Administração de Vendas
Detalhamento da ação principal – subações	Planejamento da Equipe de Vendas. Organização da Equipe de Vendas. Implementação das Ações de Vendas. Controle das Vendas.
Ação Principal	Comunicação de Marketing
Detalhamento da ação principal – subações	Identificação de Público Alvo. Determinação dos Objetivos. Desenvolvimento da Comunicação e Mensagem. Análise e Seleção dos Canais de Comunicação. Análise do Orçamento de Comunicação. Tática de Comunicação. Análise dos Resultados. Gerenciamento de Comunicação.
Ação Principal	Administração de Preço
Detalhamento da ação principal – subações	Objetivo da Determinação de Preço. Análise da Demanda. Perspectiva de Custos. Análise de Custo e Preço. Estabelecimento da Metodologia de Precificação. Estabelecimento do Preço Final.
Ação Principal	Administração de Distribuição
Detalhamento da ação principal – subações	Levantamento das Informações do Evento. Planejamento e Organização do Evento. Desenvolvimento. Avaliação dos Resultados.
Ação Principal	Auditoria de Marketing
Detalhamento da ação principal – subações	Análise do Estágio Atual. Investigação Situacional. Elaboração de Recomendações.
Ação Principal	Perícia em Marketing
Detalhamento da ação principal – subações	Planejamento da Perícia. Análise Documental. Diligência. Questionamentos. Investigação. Arbitragem. Certificação. Emissão do Laudo.
ADMINISTRAÇÃO DE PRODUÇÃO (PRO)	
RESOLUÇÃO NORMATIVA CFA Nº 494, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2016	
Ação Principal	Desenvolvimento da Produção

Detalhamento da ação principal – subações	Recebimento da Ordem de Produção. Engenharia de Produção. Protótipo. Planejamento da Capacidade de Produção. Análise e Controle de Estoque. Programação das Atividades de Produção. Ordem de Produção. Almoxarifado. Produção.
Ação Principal	Planejamento e Controle de Produção
Detalhamento da ação principal – subações	Planejamento de Operações. Informações de Produção. Plano Mestre de Produção. Controle de Produção.
Ação Principal	Tipos de Sistemas de Produção
Detalhamento da ação principal – subações	Produção Contínua. Produção em Lotes. Produção sobre Encomenda.
Ação Principal	Sistemas de Manufatura
Detalhamento da ação principal – subações	Implantação do Sistema de Informação MRP II. Elementos do MRP II. Ordens de Produção. Processo de Mudança.
Ação Principal	Apoio à Produção
Detalhamento da ação principal – subações	Manutenção do Sistema de Produção. Métodos e Análise de Trabalho. Análise e Controle de Custos. Arranjo Físico.
Ação Principal	Auditoria de Produção
Detalhamento da ação principal – subações	Seleção e Conhecimento dos Auditores. Preparação da Auditoria. Execução da Auditoria. Relatório da Auditoria. Acompanhamento. Retenção de Registros.
Ação Principal	Perícia em Produção
Detalhamento da ação principal – subações	Planejamento da Perícia. Análise Documental. Diligência. Questionamentos. Investigação. Arbitragem. Certificação. Emissão do Laudo.
ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS (OSM)	
RESOLUÇÃO NORMATIVA CFA Nº 493, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2016	

Ação Principal	Estrutura Organizacional
Detalhamento da ação principal – subações	Diagnóstico Organizacional. Análise Organizacional. Redesenho de Processo de Negócio.
Ação Principal	Método de Trabalho
Detalhamento da ação principal – subações	Obtenção de Dados. Análise Crítica. Modelagem. Padronização.
Ação Principal	Implementação de Processos Administrativos
Detalhamento da ação principal – subações	Comprometimentos dos Agentes Envolvidos. Estruturação. Análise. Desenvolvimento. Implementação.
Ação Principal	Gestão por Processo
Detalhamento da ação principal – subações	Mapeamento de Processo. Gestão de Processo. Características de Processo. Arquitetura de Processo.
Ação Principal	Racionalização de Trabalho
Detalhamento da ação principal – subações	Fluxograma. Layout. Formulários. Manuais. Quadro de Distribuição de Tarefas.
Ação Principal	Sistema de Informação
Detalhamento da ação principal – subações	Entrada. Processo de Transformação. Saída. Retroalimentação. Objetivo.
Ação Principal	Auditoria em OSM
Detalhamento da ação principal – subações	Plano de Auditoria. Planejamento dos Trabalhos. Execução dos Trabalhos de Auditoria. Comunicação dos Resultados. Monitoramento.
Ação Principal	Perícia em OSM
Detalhamento da ação principal – subações	Planejamento da Perícia. Análise Documental. Diligência. Questionamentos. Investigação. Arbitragem.

	Certificação. Emissão do Laudo.
GESTÃO DE PESSOAS (GPE) RESOLUÇÃO NORMATIVA CFA Nº 475, DE 23 DE DEZEMBRO DE 2015	
Ação Principal	Recrutamento Interno
Detalhamento da ação principal – subações	Solicitação de Pessoas. Descrição de Cargos. Análise Interna. Divulgação da Vaga. Recebimento e Triagem de Interessados. Encaminhamento para Seleção.
Ação Principal	Recrutamento Externo
Detalhamento da ação principal – subações	Solicitação de Pessoas. Descrição de Cargos. Análise de Mercado. Divulgação da Vaga. Recebimento e Triagem de Currículos. Encaminhamento para Seleção.
Ação Principal	Seleção
Detalhamento da ação principal – subações	Análise de Currículo. Convocação e Agendamento de Candidato. Entrevista com Candidato. Técnicas de Entrevistas. Dinâmica de Grupo. Avaliação Situacional. Devolutiva ou Feedback. Carta de Agradecimento.
Ação Principal	Admissão
Detalhamento da ação principal – subações	Solicitação de Documentos. Realização de Exames Médicos. Admissão.
Ação Principal	Integração de Pessoas
Detalhamento da ação principal – subações	Apresentação das Políticas de Gestão de Pessoas. Apresentação das Normas de Segurança. Apresentação dos Produtos ou Serviços da Organização, bem como, sua História e Atuação no Mercado. Visitação aos Principais Setores da Organização Encaminhamento do Novo Funcionário ao Setor.
Ação Principal	Treinamento e Desenvolvimento
Detalhamento da ação principal – subações	Aplicação do LNT/D. Desenvolvimento do Programa de Treinamento. Aplicação do Programa de Treinamento. Avaliação do Programa de Treinamento.
Ação Principal	Gestão de Desempenho

Resolução nº 367, de 03 de abril de 2017, publicada no DOU de 04/04/2017

Detalhamento da ação principal – subações	Planejamento da Gestão de Desempenho Sensibilização Identificação das Competências Reavaliação dos Cargos Treinamento Avaliação das Qualificações Avaliação de Desempenho
Ação Principal	Estruturação de Cargos e Salários
Detalhamento da ação principal – subações	Avaliação e Classificação dos Cargos. Avaliação da Tabela Salarial. Pesquisa Salarial. Análise dos Critérios de Promoção. Administração do Plano de Cargos, Carreira e Salários. Comunicação com os Funcionários. Manutenção do PCCS (Plano de Cargos, Carreira e Salários).
Ação Principal	Pesquisa de Clima Organizacional
Detalhamento da ação principal – subações	Planejamento da Pesquisa. Definição das Variáveis. Montagem e Validação da Pesquisa. Parametrização para a Tabulação. Sensibilização para a Pesquisa. Aplicação da Pesquisa. Emissão do Relatório de Pesquisa. Divulgação do Relatório de Pesquisa. Definição do Plano de Ação.
Ação Principal	Eventos Corporativos
Detalhamento da ação principal – subações	Levantamento das Informações do Evento. Planejamento e Organização do Evento. Desenvolvimento. Avaliação dos Resultados.
Ação Principal	Planejamento e Gestão Estratégica de Pessoas
Detalhamento da ação principal – subações	Participação na Definição da Identidade Estratégica Organizacional. Análise do Ambiente Externo e Interno. Definição dos Objetivos e Estratégias de Gestão de Pessoas. Formulação do Plano de Ação.
Ação Principal	Higiene, Segurança e Qualidade de Vida
Detalhamento da ação principal – subações	Higiene do Trabalho. Saúde Ocupacional. Segurança do Trabalho. Qualidade de Vida no Trabalho (QVT).
Ação Principal	Rotina Trabalhista
Detalhamento da ação principal – subações	Documentos da Rotina Trabalhista. Contrato de Trabalho. Jornada de Trabalho.
Ação Principal	Remuneração e Incentivo

Resolução Normativa CFA nº 459, de 08 de Janeiro de 2015

Detalhamento da ação principal – subações	Análise da Tabela Salarial. Análise dos Critérios de Promoção. Aplicação da Avaliação de Desempenho. Feedback (Parametrização para a Tabulação).
Ação Principal	Desligamento
Detalhamento da ação principal – subações	Entrevista de Desligamento. Baixa do Desligamento.
SUPRIMENTO E LOGÍSTICA (SPL) RESOLUÇÃO NORMATIVA CFA Nº 459, DE 08 DE JANEIRO DE 2015	
Função Específica	Compras de Bens e Serviços
Ação Principal	Solicitação de Compra de Material
Detalhamento da ação principal – subações	Identificação e descrição de bem material para compra. Verificação de existência de bem material no estoque. Estimativa de preço da solicitação de compra. Verificação existência de previsão orçamentária. Emissão e aprovação da solicitação de compra.
Função Específica	Compras de Bens e Serviços
Ação Principal	Solicitação de Contratação de Serviços
Detalhamento da ação principal – subações	Identificação e descrição do serviço de interesse. Emissão do Termo de Referência ou Projeto Básico. Aprovação e liberação do Termo de Referência ou Projeto Básico.
Função Específica	Compras de Bens e Serviços
Ação Principal	Enquadramento de Compra ou Contratação
Detalhamento da ação principal – subações	Conferência da Solicitação de Compra, TR ou Projeto Básico Enquadramento da compra na respectiva modalidade de compra Liberação da Solicitação, Termo ou Projeto para a instituição do processo
Função Específica	Compras de Bens e Serviços
Ação Principal	Compras e Contratações Nacionais
Detalhamento da ação principal – subações	Identificação de possíveis fornecedores. Preparação de coleta de preços. Preparação de edital de licitação. Expedição de coleta de preços ou de edital de licitação. Recebimento e análise de propostas de preços. Habilitação fiscal, técnica e financeiras de participantes de licitação. Adjudicação e homologação a proponentes vencedoras de licitação. Emissão e aprovação de documento de aquisição ou contratação.
Função Específica	Compras de Bens e Serviços
Ação Principal	Importação de Bens Materiais
Detalhamento da ação principal – subações	Especificação da necessidade de um bem material a ser importado. Elaboração, aprovação e encaminhamento da solicitação de importação. Instituição do processo de importação. Emissão de guias de importação.

	Pagamento de taxas e impostos de importação. Realização de desembaraço alfandegário.
Função Específica	Compras de Bens e Serviços
Ação Principal	Exportação de Bens Materiais
Detalhamento da ação principal – subações	Demanda de bens pelo mercado externo. Comercialização dos bens conforme a legislação. Preparação e aprovação de guias de exportação. Emissão de guias e pagamento de impostos e taxas de exportação. Transporte dos bens da fábrica para terminais de exportação.
Função Específica	Compras de Bens e Serviços
Ação Principal	Controle de Fornecimento de Bens e Serviços
Detalhamento da ação principal – subações	Cadastramento de contratos para fins de controle. Acompanhamento de prazos de entrega. Detecção e análise de irregularidades no fornecimento. Proposição e aplicação de penalidades contratuais. Análise e proposição de alterações contratuais. Proposição de rescisões contratuais conforme o contrato. Atualização de controles contratuais. Aprovação de alterações contratuais. Realização de estudos e proposição de correção, reajuste e repactuação de preços contratuais. Proposição de exclusão de fornecedor do cadastro. Comunicação de aplicação de penalidade contratual. Elaboração de relatório de acompanhamento contratual.
Função Específica	Compras de Bens e Serviços
Ação Principal	Cadastro de Fornecedores
Detalhamento da ação principal – subações	Inclusão de fornecedores no cadastro. Atualização de dados cadastrais. Exclusão de fornecedores do cadastro. Elaboração de sistemática de avaliação de fornecedores. Avaliação e registro de desempenho de fornecedores. Expedição de atestados de regularidade de fornecedores.
Função Específica	Compras de Bens e Serviços
Ação Principal	Definição de Banco de Preços
Detalhamento da ação principal – subações	Estudo e definição da estrutura de banco de preços. Alimentação do banco de preços. Realização de pesquisa de preços. Prestação de informação para estimativa de preços. Atualização e exclusão de dados do banco.
Função Específica	Compras de Bens e Serviços
Ação Principal	Recebimento Direto de Bens e Serviços
Detalhamento da ação principal – subações	Conferência de nota fiscal e fatura para pagamento. Indicação de glosa decorrente de desatendimento contratual. Solicitação de aplicação de multa decorrente de desatendimento contratual.

	Indicação de discrepância em valor contratual. Solicitação de emissão de autorização de pagamento. Liberação de documentos para pagamento. Baixa no orçamento após o pagamento.
Função Específica	Administração de Materiais
Ação Principal	Instituição de Catálogo Materiais
Detalhamento da ação principal – subações	Elaboração ou participação na definição de sistemática de classificação e codificação de materiais. Realização de alterações e atualização da sistemática de classificação e codificação de materiais.
Função Específica	Administração de Materiais
Ação Principal	Catologação de Materiais
Detalhamento da ação principal – subações	Decisão de catalogar ou não um novo item de material. Descrição de itens de materiais a serem cadastrados. Definição da unidade de medida do material a ser cadastrado. Definição da classe a que pertence o material a ser cadastrado. Definição do código identificador do item a ser cadastrado. Inclusão do novo item no catálogo de materiais. Realização de alterações no cadastro de materiais. Exclusão de itens do cadastro de materiais. Publicação e divulgação interna do catálogo de materiais.
Função Específica	Administração de Materiais
Ação Principal	Recebimento de Materiais
Detalhamento da ação principal – subações	Conferência de bens materiais. Declaração de recebimento ou recusa de bem. Atestado de recebimento de bem. Elaboração de justificativa de glosa. Emissão de notas de entrada de materiais em estoque. Atestado de aceitação em nota fiscal ou documento próprio. Encaminhamento de notas fiscais para pagamento. Encaminhamento de notas de entrada para os registros de controle de estoque. Liberação de bens recebidos para armazenagem.
	Administração de Materiais
Ação Principal	Inspeção de Bens Materiais
Detalhamento da ação principal – subações	Elaboração de planos de inspeção visual e testes padronizados em bens adquiridos. Realização de inspeções visuais no recebimento de bens materiais em fábrica e instalações da organização. Emissão de laudos de inspeções realizadas. Emissão de pareceres referentes às inspeções realizadas.
Função Específica	Administração de Materiais
Ação Principal	Definição de Infraestrutura de Armazenagem

Detalhamento da ação principal – subações	Realização de estudos de aproveitamento de espaços horizontal e vertical destinados à armazenagem. Realização de estudos de parcelamento do espaço de armazenagem global em áreas. Realização ou participação em estudos sobre segurança em armazenagem. Recomendação de recursos técnicos e físicos de armazenagem adequados às áreas propostas. Realização ou participação em estudo de dimensionamento de carga em armazenagem vertical. Definição do espaço de circulação entre as áreas ocupadas. Realização de estudos de racionalização de espaços e áreas de armazenagem. Participação em estudos referentes à definição de equipamentos para armazenagem. Definição de sistemática de endereçamento de espaço de armazenagem. Definição da forma de identificação de bens armazenados.
Função Específica	Administração de Materiais
Ação Principal	Armazenagem de Bens Materiais
Detalhamento da ação principal – subações	Identificação de endereço de localização de materiais recebidos na área de armazenagem. Verificação das condições gerais de armazenagem (embalagens, equipamentos de armazenagem, condições de segurança, volume de empilhamento etc.). Fracionamento de embalagens para fins de armazenagem. Transferência de bens materiais da recepção para a área de armazenagem. Informação ao controle sobre o endereço de localização do bem armazenado. Realização da identificação de material armazenado. Movimentação (remanejamento) interna de materiais.
Função Específica	Administração de Materiais
Ação Principal	Preservação de Materiais em Estoque
Detalhamento da ação principal – subações	Definição dos tipos de materiais que podem ser armazenados ao ar livre, em estufas, sob controle de temperatura, de poeira, de umidade etc. Elaboração de plano de preservação de materiais, inclusive equipamentos. Realização de leitura dos equipamentos de controle ambiental da área de armazenagem e reporte à unidade competente. Verificação constante das condições das embalagens e do estado de conservação de materiais estocados. Controle de prazos de validade de materiais e produtos perecíveis. Realização de manuseio adequado de materiais armazenados.
Função Específica	Administração de Materiais
Ação Principal	Triagem de Material em Estoque
Detalhamento da ação principal – subações	Identificação de bens materiais estocados sem rotatividade, danificados, obsoletos, etc. Proposição de destinação de bens materiais estocados (doação, descarte, alienação, transferência etc.). Aprovação de destinação de bens materiais estocados. Solicitação de baixa do estoque. Realização da destinação aprovada. Solicitação de baixa contábil.

Função Específica	Administração de Materiais
Ação Principal	Fornecimento de Material de Estoque
Detalhamento da ação principal – subações	Emissão e aprovação da requisição de material de estoque. Conferência e aceite de requisições de material. Identificação do local de estocagem de material requisitado. Contagem e separação de material requisitado. Embalagem de material para transporte. Movimentação do material requisitado para a área de entrega. Anotação de quantidades fornecidas nas requisições de materiais. Entrega do material e coleta de assinatura do requisitante na requisição. Liberação de requisições para lançamento no controle de estoque.
Função Específica	Administração de Materiais
Ação Principal	Controle de Material de Estoque
Detalhamento da ação principal – subações	Lançamento de bens materiais recebidos no controle físico de estoque. Lançamento de baixa de bens materiais requisitados do estoque. Atualização de saldo de estoque a cada entrada e saída. Apuração de eventuais diferenças entre os saldos físicos e respectivos registros. Emissão de notas fiscais para transferência interna de bens materiais. Emissão de relatórios de movimentação de bens materiais. Realização de lançamentos no controle decorrentes de inventário.
Função Específica	Administração de Materiais
Ação Principal	Reposição Automática de Estoque
Detalhamento da ação principal – subações	Realização de estudos sobre reposição automática de estoque; Realização de estudos de projeção de consumo de materiais de reposição automática. Análise de comportamento de consumo de materiais de reposição. Proposição de correção de níveis de consumo de materiais de reposição. Elaboração de relatórios gerenciais sobre reposição automática de estoque. Controle dos níveis de reposição de estoque. Solicitação de compra para reposição de estoque. Realização de estudo de destinação de item excedente ou inativo. Autorização de transferência interna de materiais de estoque.
Função Específica	Inventário de Materiais
Ação Principal	Planejamento de Inventário
Detalhamento da ação principal – subações	Levantamento de dados e informações sobre materiais estocados. Definição dos critérios de inventário (amostra ou censo). Elaboração do plano de inventário rotativo e periódico. Definição da programação de inventário (desdobramento do plano). Definição de funcionamento do almoxarifado durante o inventário. Proposição de comissão de inventário. Criação de comissões de inventário. Nomeação de coordenadores de comissões de inventários. Divulgação do plano e da programação de inventário.
Função Específica	Inventário de Materiais

Ação Principal	Realização de Inventário de Materiais
Detalhamento da ação principal – subações	Exercício da coordenação de inventário. Participação em comissão de inventário. Prestação de informações e assistência aos inventariantes. Acompanhamento da realização de inventário. Realização de contagem de material. Apuração de eventuais diferenças de contagem. Registros de contagem e ocorrências de inventário. Controle de execução do inventário. Elaboração de ata de encerramento de inventário (se for o caso).
Função Específica	Inventário de Materiais
Ação Principal	Relatório de Inventário de Materiais
Detalhamento da ação principal – subações	Organização e interpretação dos registros e ocorrências de inventário. Elaboração do relatório de inventário na forma definida. Encaminhamento do relatório para a aprovação competente.
Função Específica	Inventário de Materiais
Ação Principal	Pareceres sobre Inventário de Materiais
Detalhamento da ação principal – subações	Análise de relatórios de inventário. Estabelecimento de ações decorrentes da análise. Elaboração de pareceres sobre os resultados de inventário. Submissão de pareceres à aprovação competente. Aprovação de pareceres de inventário. Distribuição interna do relatório de inventário.
Função Específica	Inventário de Materiais
Ação Principal	Realização de Ações Posteriores a Inventário de Materiais
Detalhamento da ação principal – subações	Realização de ações decorrentes do inventário. Solicitação de lançamentos contábeis corretivos. Realização de análise de causas de ocorrências de inventário. Realização de ações corretivas e preventivas. Realização de ajustes no controle físico.
Função Específica	Alienação de Bens Móveis e Materiais
Ação Principal	Organização do Processo de Alienação
Detalhamento da ação principal – subações	Criação de comissão ou designação de responsável pela alienação. Separação e seleção de bens móveis e materiais alienáveis. Composição de lotes específicos ou homogêneos. Identificação física dos lotes de bens alienáveis. Elaboração do relatório de controle da alienação.
Função Específica	Alienação de Bens Móveis e Materiais
Ação Principal	Divulgação do Processo de Alienação
Detalhamento da ação principal – subações	Estimativa de preço de unidade ou lote destinado à alienação. Elaboração de anúncio ou edital de alienação. Publicação do anúncio ou edital. Prestação de esclarecimentos e elucidação de dúvidas de interessados. Realização de providências preparatórias de alienação.

Função Específica	Alienação de Bens Móveis e Materiais
Ação Principal	Realização do Processo de Alienação
Detalhamento da ação principal – subações	Abertura do processo na forma estabelecida no anúncio ou edital. Visitação de interessados aos objetos alienáveis. Manifestação de interesse por determinado objeto. Negociação entre as partes conforme anunciado (se for o caso). Fechamento da venda ao adquirente.
Função Específica	Alienação de Bens Móveis e Materiais
Ação Principal	Entrega de Bens Alienados
Detalhamento da ação principal – subações	Identificação do adquirente. Conferência do objeto adquirido (unidade ou lote). Assinatura de recebimento do objeto pelo adquirente. Entrega e retirada do objeto pelo adquirente.
Função Específica	Controle de Patrimônio Móvel
Ação Principal	Controle de Bens Patrimoniais Móveis
Detalhamento da ação principal – subações	Conferência de bens móveis recebidos. Definição de código identificador (controle) de bens móveis. Preparação e fixação do código de identificação em bem móvel. Elaboração do Termo de Responsabilidade. Entrega do bem móvel ao interessado. Lançamento do Termo de Responsabilidade no sistema de controle.
Função Específica	Controle de Patrimônio Móvel
Ação Principal	Planejamento de Inventário de Bens Móveis
Detalhamento da ação principal – subações	Composição da equipe de inventário. Elaboração do plano e/ou programação de inventário. Definição e preparação da equipe de inventário. Designação de coordenador de inventário. Divulgação do plano de inventário junto às áreas envolvidas.
Função Específica	Controle de Patrimônio Móvel
Ação Principal	Realização de Inventário de Bens Móveis
Detalhamento da ação principal – subações	Exercício da coordenação de inventário. Execução de inventário. Apontamento de ocorrências de inventário. Elaboração de relatório de inventário. Encaminhamento do relatório para conhecimento e decisão. Decisão quanto aos resultados de inventário. Solicitação de providências de responsabilização (se for o caso).
Função Específica	Controle de Patrimônio Móvel
Ação Principal	Manutenção de Bens Patrimoniais Móveis
Detalhamento da ação principal – subações	Identificação e recolhimento de bens patrimoniais móveis para manutenção ou reparo. Avaliação das condições do bem. Solicitação de reparo do bem (quando recomendável).

Resolução nº 367, de 03 de abril de 2017, publicada no DOU de 04/04/2017

	Preparação do novo Termo de Responsabilidade. Restituição do bem reparado ao usuário. Solicitação de baixa patrimonial.
Função Específica	Controle de Patrimônio Móvel
Ação Principal	Baixa de Bem Patrimonial Móvel
Detalhamento da ação principal – subações	Decisão de baixar o bem do patrimônio em razão de sua inutilidade. Proposição de destinação do bem para doação, incineração ou destruição. Aprovação da destinação proposta pela autoridade competente. Execução da destinação proposta. Solicitação de baixa físico-contábil do bem do controle físico e da contabilidade.
Função Específica	Auditoria
Ação Principal	Planejamento de Auditoria
Detalhamento da ação principal – subações	Elaboração de plano geral de auditoria. Definição dos critérios de auditoria. Definição da programação unitária de auditoria. Encaminhamento do plano e da programação para aprovação. Aprovação do plano e da programação. Divulgação do plano e da programação.
Função Específica	Auditoria
Ação Principal	Preparação para a Execução de Auditoria
Detalhamento da ação principal – subações	Coleta e leitura dos documentos disciplinares de auditoria. Preparação da lista de verificação de auditoria. Repasse da programação e dos critérios de auditoria com a equipe. Visita de aproximação com a unidade a ser auditada (se necessário).
Função Específica	Auditoria
Ação Principal	Notificação de Auditoria
Detalhamento da ação principal – subações	Elaboração de documento de notificação de auditoria. Encaminhamento de documento de notificação para aprovação. Envio do documento de notificação à unidade a ser auditada.
Função Específica	Auditoria
Ação Principal	Realização de Auditoria
Detalhamento da ação principal – subações	Apresentação da equipe de auditoria. Apresentação da programação a ser cumprida. Solicitação de dados e informações sobre atividade auditada. Fornecimento de dados e informações aos auditores. Execução de auditoria conforme a programação. Análise e registro de ocorrências de auditoria. Seleção e apontamento de informações para o relatório de auditoria.
Função Específica	Auditoria
Ação Principal	Encerramento de Auditoria

Planejamento aprovado pela Portaria nº 367, de 03 de abril de 2017, publicada no DOU de 04/04/2017

Detalhamento da ação principal – subações	Relato das ocorrências de auditoria. Informação sobre ações subsequentes. Apresentação do relatório de auditoria (se possível). Antecipação das ocorrências que constarão do relatório.
Função Específica	Auditoria
Ação Principal	Relatório de Auditoria
Detalhamento da ação principal – subações	Reúne os apontamentos de auditoria. Seleção dos assuntos do relatório. Elaboração do relatório (conforme padrão). Aprovação do relatório de auditoria. Encaminhamento do relatório ao titular da unidade auditada.
Função Específica	Auditoria
Ação Principal	Realização de Ações Posteriores à Auditoria
Detalhamento da ação principal – subações	Recebimento e conhecimento do relatório de auditoria. Análise de ocorrências de auditoria. Levantamento e análise de causas das ocorrências. Definição de ações para correção e prevenção das ocorrências. Designação de responsáveis pela condução das ações. Acompanhamento de execução das ações. Correção de desvios das ações durante o acompanhamento.
Função Específica	Perícia
Ação Principal	Decisão de Realizar Perícia
Detalhamento da ação principal – subações	Exame da situação-problema a ser periciada. Solicitação de parecer para fundamentar a decisão (opcional). Decisão de realizá-la ou não.
Função Específica	Perícia
Ação Principal	Planejamento de Realização de Perícia
Detalhamento da ação principal – subações	Análise técnica da situação-problema a ser periciada. Avaliação de riscos envolvidos. Definição da estratégia de execução. Elaboração do plano ou roteiro de execução. Submissão do plano de execução à autoridade competente.
Função Específica	Perícia
Ação Principal	Realização de Perícia
Detalhamento da ação principal – subações	Coleta de dados, informações e documentos atinentes à situação-problema. Execução dos passos investigativos previstos. Análise e apuração dos fatos atinentes à situação. Registro dos fatos analisados e apurados.
Função Específica	Perícia
Ação Principal	Elaboração de Parecer ou Laudo Pericial
Detalhamento da ação principal – subações	Leitura e seleção dos registros periciais que devem embasar o parecer ou laudo pericial. Fundamentação legal, técnica e administrativa do parecer ou laudo pericial.

	Conclusão do parecer ou laudo pericial. Submissão do documento final para deliberação superior.
Função Específica	Logística e Logística Reversa
Ação Principal	Planejamento Logístico
Detalhamento da ação principal – subações	Análise e separação de eventos logísticos de execução eventual e permanente. Definição de projetos de logística e logística reversa. Projeto de distribuição e localização de rede logística. Elaboração de Plano Logístico (plurianual, anual, de evento). Elaboração de plano de custeamento logístico. Elaboração de plano de operação logística. Aprovação e divulgação de planos logísticos gerais.
Função Específica	Logística e Logística Reversa
Ação Principal	Provimento de Infraestrutura Logística
Detalhamento da ação principal – subações	Especificação de necessidades relativas à infraestrutura (instalações, máquinas, equipamentos, veículos e recursos necessários). Realização de estudo de localização de infraestrutura logística. Realização de estudos comparativos de despesas com aluguel e o investimento em infraestrutura própria. Proposição fundamentada do tipo de infraestrutura adequado (no caso de infraestrutura própria).
Função Específica	Logística e Logística Reversa
Ação Principal	Manutenção de Infraestrutura Logística
Detalhamento da ação principal – subações	Identificação de necessidades de manutenção de infraestrutura (instalações, equipamentos, máquinas, veículos e outros recursos logísticos). Coleta de informações e dados para subsidiar a elaboração do plano de manutenção. Elaboração e aprovação do plano de manutenção (por tipo de infraestrutura). Execução do plano de manutenção.
Função Específica	Logística e Logística Reversa
Ação Principal	Custeamento Logístico
Detalhamento da ação principal – subações	Análise de custos de aquisição, armazenagem, seguros, perdas, transporte etc. Realização de estudo de custos logísticos (planos e projetos). Custos de manutenção logística (instalações, máquinas e equipamentos).
Função Específica	Logística e Logística Reversa
Ação Principal	Operacionalização da Logística
Detalhamento da ação principal – subações	Exame do evento logístico a ser operacionalizado. Verificação dos recursos necessários para operacionalização do evento. Obtenção ou reunião dos recursos necessários para a operacionalização. Operacionalização do evento logístico na forma planejada. Comunicação de encerramento da operacionalização do evento.
Função Específica	Logística e Logística Reversa
Ação Principal	Gestão Logística

Detalhamento da ação principal – subações	Coleta e análise de dados referentes às ações antecedentes. Acompanhamento de realização das ações antecedentes. Avaliação de desempenho relativo a cada ação antecedente. Análise de ocorrências de desempenho. Decisão sobre providências decorrentes da análise de desempenho. Definição de competências e responsabilidades pelas providências estabelecidas. Controle de execução das providências estabelecidas.
Função Específica	Controle do Patrimônio Imobiliário
Ação Principal	Aquisição de Bem Imóvel
Detalhamento da ação principal – subações	Negociação e aquisição. Pagamento ao proprietário. Transferência de posse (serviço cartorial, pagamento de taxas e impostos). Registro cartorial.
Função Específica	Controle do Patrimônio Imobiliário
Ação Principal	Cadastro de Bens Imóveis
Detalhamento da ação principal – subações	Recebimento do registro cartorial. Instituição de matrícula do bem. Cadastramento de bens para fins de controle interno.
Função Específica	Controle do Patrimônio Imobiliário
Ação Principal	Atualização Cadastral de Imóvel
Detalhamento da ação principal – subações	Deteção de necessidade de alterar dado cadastral de um imóvel. Avaliação de pertinência da alteração. Decisão de realizar a alteração. Realização da alteração.
Função Específica	Controle do Patrimônio Imobiliário
Ação Principal	Inventário de Bens Imóveis
Detalhamento da ação principal – subações	Composição e nomeação da comissão de inventário. Elaboração do plano de inventário. Realização de inventário. Elaboração do relatório de inventário. Encaminhamento do relatório para deliberação. Realização de ações corretivas e preventivas associadas ao Inventário.
Função Específica	Controle do Patrimônio Imobiliário
Ação Principal	Vistoria de Bem Imóvel
Detalhamento da ação principal – subações	Definição dos bens sujeitos à vistoria. Programação de vistoria. Definição do coordenador e equipe de vistoria. Preparação da equipe de vistoria. Realização e anotação de ocorrências de vistoria. Produção do relatório fotográfico e de outros recursos utilizados. Elaboração do relatório de vistoria. Preparação de parecer sobre a vistoria (quando necessário). Aprovação do relatório para a aprovação competente.

Resolução Normativa CFA nº 371, de 30 de setembro de 2009, publicada no DOU de 04/04/2010

	Realização das ações corretivas e preventivas do bem vistoriado.
Função Específica	Controle do Patrimônio Imobiliário
Ação Principal	Reforma e Reparo em Imóveis
Detalhamento da ação principal – subações	Recebimento de laudo pericial ou de solicitação de reforma ou reparo. Definição do serviço a ser realizado. Solicitação de contratação do serviço. Execução do serviço pelo contratado. Vistoria de conclusão do serviço. Atestado de recebimento do serviço. Liberação de documentos de pagamento.
Função Específica	Controle do Patrimônio Imobiliário
Ação Principal	Reintegração de Posse
Detalhamento da ação principal – subações	Acompanhamento administrativo do processo de reintegração. Negociação de desocupação do imóvel. Acompanhamento da desocupação do imóvel. Vistoria do bem a ser reintegrado. Reforma ou reparo do imóvel (quando for o caso). Finalização ou acompanhamento do processo de reintegração.
Função Específica	Controle do Patrimônio Imobiliário
Ação Principal	Baixa de Bem Imóvel
Detalhamento da ação principal – subações	Realização de vistoria do imóvel. Elaboração de relatório propositivo de baixa. Encaminhamento de relatório propositivo para aprovação. Análise e aprovação da proposição de baixa. Ajuste de registros no controle físico. Solicitação de baixa contábil de bem imobilizado.
ATIVIDADES DO MEIO AMBIENTE	
RESOLUÇÃO NORMATIVA CFA Nº 371, DE 30 DE SETEMBRO DE 2009	
Art. 1º Habilitar o Administrador para exercer funções de planejamento, programação, coordenação e controle ou ser membro de equipe multidisciplinar em estudo de impacto ambiental, conforme disciplina o art. 2º, alíneas “a” e “b”, da Lei nº 4.769, de 9 de setembro de 1965, e o art. 3º, alíneas “a” e “b”, do Regulamento aprovado pelo Decreto nº 61.934, de 22 de dezembro de 1967.	